

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pacjentów (art. 13 i 14 RODO)

Pole	Wartość
Administrator	Dorota Mazurek, prowadząca działalność pod firmą Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Dorota Mazurek, ul. Topolowa 11/27, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP 8221029940, REGON 710516984
Kontakt w sprawie danych	kontakt@psychiatra-minskmaz.pl , tel. 512 635 841, pisemnie na adres gabinetu
Wersja	1.1 z 17.09.2026

1. Kto przetwarza Pani/Pana dane

Administratorem danych jest Dorota Mazurek, specjalista psychiatra, prowadząca działalność pod firmą Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska Dorota Mazurek, z siedzibą przy ul. Topolowej 11/27, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych. We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się bezpośrednio z Administratorem: e-mail kontakt@psychiatra-minskmaz.pl, tel. **512 635 841**.

Wszystkie informacje o pacjencie, w tym sam fakt korzystania ze świadczeń, są objęte tajemnicą lekarską (art. 40 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty) oraz prawem pacjenta do zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych (art. 13 i 14 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

2. Jakie dane przetwarzamy i skąd je mamy

Kategoria	Przykłady
Dane identyfikacyjne	imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, a przy braku numeru PESEL rodzaj i numer dokumentu tożsamości
Dane kontaktowe	adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail
Dane o zdrowiu	wywiad, rozpoznania, przebieg leczenia, zalecenia, przyjmowane leki, wyniki badań, zaświadczenia
Dane rozliczeniowe	kwota, data i sposób płatności

Dane otrzymujemy przede wszystkim od Pani/Pana: podczas rejestracji, wizyty, teleporady albo w korespondencji. Część danych może pochodzić od innych podmiotów: z dokumentacji medycznej z dotychczasowego leczenia, którą Pani/Pan przekazuje, z systemu e-zdrowia (P1) w zakresie przewidzianym przepisami, a przy umawianiu wizyty z rejestracji telefonicznej prowadzonej na zlecenie Administratora.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie

Cel	Podstawa prawna
Udzielanie świadczeń zdrowotnych: wizyty w gabinecie, teleporady, konsultacje e-mail, wizyty domowe	art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. h i ust. 3 RODO w związku z ustawą o działalności leczniczej i ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 24 i 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 6.04.2020 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej
Rejestracja wizyt i kontakt w sprawach organizacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO

Cel	Podstawa prawna
Wystawianie e-recept, skierowań, zaświadczeń i zwolnień lekarskich	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia i przepisami o zwolnieniach lekarskich
Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentowi, osobom przez niego upoważnionym i podmiotom uprawnionym	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 26–28 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
Rozliczenia i obowiązki podatkowe	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z przepisami podatkowymi
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO; prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona przed roszczeniami związanymi z udzielonymi świadczeniami

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych identyfikacyjnych i informacji o stanie zdrowia jest niezbędne do udzielenia świadczenia i prowadzenia dokumentacji medycznej, której obowiązek wynika z przepisów. Bez nich udzielenie świadczenia nie jest możliwe. Podanie adresu e-mail jest dobrowolne.

5. Komu przekazujemy dane

Firmom działającym na zlecenie Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i wyłącznie w zakresie potrzebnym do wykonania usługi:

- dostawcy platformy informatycznej, na której prowadzona jest elektroniczna dokumentacja medyczna i wykonywane są jej kopie zapasowe (centrum danych w Polsce),
- firmie prowadzącej rejestrację telefoniczną,
- dostawca hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej, w tym formularza zapytań o wizyty: SEHOST Sp. z o.o. (ul. Obornicka 330, 60-689 Poznań, NIP 9721323212), serwery w Polsce.

Podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów, w szczególności: innym podmiotom leczniczym w związku z kontynuacją leczenia, systemowi e-zdrowia (P1) prowadzonemu przez Centrum e-Zdrowia, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych w zakresie zwolnień lekarskich, a także sądom, prokuraturze, Rzecznikowi Praw Pacjenta i organom samorządu lekarskiego, jeżeli żądają dokumentacji na podstawie ustawy.

Osobom upoważnionym przez Panią/Pana do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia lub do dostępu do dokumentacji.

Bankom i operatorom płatności przy płatności przelewem, BLIK-iem lub kartą, jako odrębnym administratorom.

Administrator nie sprzedaje danych i nie wykorzystuje ich do celów marketingowych.

6. Czy dane trafiają poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane pacjentów są przetwarzane w Polsce. Wyjątkiem są teleporady prowadzone przez komunikator WhatsApp: dostawca komunikatora przetwarza dane o połączeniu (numer, czas, długość) także w Stanach Zjednoczonych, na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10.07.2023 w sprawie ram ochrony danych UE–USA (art. 45 RODO). Treść rozmów jest szyfrowana i nie jest dostępna dla dostawcy. Korzystanie z tego kanału jest dobrowolne, a szczegóły opisuje **Informacja o teleporadach i konsultacjach e-mail**.

7. Jak długo przechowujemy dane

Dane	Okres
Dokumentacja medyczna	20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu
Dokumentacja medyczna w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia	30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon

Dane	Okres
Skierowania na badania i zlecenia lekarskie	5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia
Dokumenty rozliczeniowe	5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku
Dane potrzebne do obrony przed roszczeniami	do upływu terminów przedawnienia roszczeń

Okresy przechowywania dokumentacji medycznej wynikają z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Po ich upływie dokumentację niszczy się w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta.

8. Pani/Pana prawa

Prawo	Jak działa w praktyce lekarskiej
Dostęp do danych i kopia (art. 15 RODO)	Pierwsza kopia dokumentacji jest bezpłatna. Dokumentację udostępnia się także na zasadach ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
Sprostowanie (art. 16 RODO)	Dane identyfikacyjne i kontaktowe poprawiamy od razu. Wpisów w dokumentacji medycznej się nie usuwa, błąd koryguje się adnotacją.
Usunięcie (art. 17 RODO)	Nie dotyczy dokumentacji medycznej przed upływem ustawowego okresu przechowywania.
Ograniczenie przetwarzania (art. 18 RODO)	Na przykład na czas wyjaśnienia, czy dane są prawidłowe.
Sprzeciw (art. 21 RODO)	Wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, czyli w celu obrony przed roszczeniami.
Przenoszenie danych (art. 20 RODO)	Nie dotyczy dokumentacji prowadzonej na podstawie obowiązku prawnego.
Skarga	Do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, www.uodo.gov.pl

Wnioski można składać osobiście w gabinecie, pisemnie na adres gabinetu albo na adres kontakt@psychiatra-minskmaz.pl. Odpowiadamy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca. W sprawach złożonych termin może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące, o czym poinformujemy. Przed realizacją wniosku możemy poprosić o potwierdzenie tożsamości.

9. Zautomatyzowane decyzje

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje pacjentów. Wszystkie decyzje dotyczące diagnozy i leczenia podejmuje lekarz.

10. Bezpieczeństwo

Dokumentacja elektroniczna jest prowadzona w systemie chronionym kilkoma niezależnymi logowaniami, a kopie zapasowe są wykonywane regularnie. Dokumentacja papierowa jest przechowywana w zamkniętych szafach. Firmy, które mają dostęp do danych, działają na podstawie umów powierzenia albo zobowiązań do zachowania poufności.

11. Strona internetowa

Strona psychiatra-minskmaz.pl ma charakter informacyjny. Nie używa plików cookies do celów analitycznych ani marketingowych i nie korzysta z narzędzi śledzących. Na stronie działa formularz zapytań o wizyty. Wiadomość z formularza trafia na skrzynkę gabinetu i jest przetwarzana w celu odpowiedzi na zapytanie oraz umówienia wizyty (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 9 ust. 2 lit. h RODO). Podanie danych w formularzu jest dobrowolne, a zakres zależy od tego, co napisze osoba wysyłająca. Prosimy nie opisywać w nim stanu zdrowia, wystarczy imię i kontakt. Korespondencję z formularza przechowujemy do czasu załatwienia sprawy, a jeśli doszło do wizyty, dane o niej trafiają do dokumentacji medycznej. Serwer dostawcy hostingu może zapisywać w

dziennikach technicznych adres IP i czas połączenia, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego działania strony (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

12. Zmiany

Polityka prywatności jest aktualizowana przy zmianie przepisów lub sposobu przetwarzania danych. Aktualna wersja jest dostępna w gabinecie i na stronie internetowej.